

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра национальной и мировой экономики*

**ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат экономических наук, В.А. Оганян

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 16.11.2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Пояснительная записка..... | 4 |
| 1.1. | Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций..... | 4 |
| 1.3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 2. | Структура дисциплины..... | 6 |
| 3. | Содержание дисциплины..... | 6 |
| 4. | Образовательные технологии..... | 8 |
| 5. | Оценка планируемых результатов обучения..... | 8 |
| 5.1 | Система оценивания..... | 8 |
| 5.2 | Критерии выставления оценки по дисциплине..... | 8 |
| 5.3 | Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 10 |
| 6. | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 16 |
| 6.1 | Список источников и литературы..... | 16 |
| 6.2 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..... | 16 |
| 7. | Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 16 |
| 8. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 17 |
| 9. | Методические материалы..... | 21 |
| 9.1 | Планы семинарских занятий..... | 21 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономика таможенного дела»: освоение обучающимися теоретических основ экономики таможенного дела, возможности их практического применения для определения и контроля таможенных платежей.

Задачи дисциплины «Экономика таможенного дела»:

изучение теоретических основ экономики таможенного дела;

освоение методики расчёта таможенных платежей;

формирование практических навыков анализа проведения таможенного контроля;

формирование понимания значения цены, как одного из ключевых элементов рыночной экономики;

формирование практических навыков применения методов анализа экономики таможенного дела и финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ОПК 1- Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике | Знать: как анализировать экономические процессы, происходящие в обществе, потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик Уметь: анализировать экономические процессы, происходящие в обществе, потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик Владеть: способностью анализировать экономические процессы, происходящие в обществе, потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик |
| | ОПК-1.2. Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач | Знать: как анализировать результаты экономико-статистических исследований и делать на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач Уметь: анализировать результаты экономико-статистических исследований и делать на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач Владеть: способностью анализировать результаты экономико-статистических исследований и делать на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-2.2 Оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает, локализует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски</p> | <p>Знать: как применять знания в сфере эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Уметь: применять знания в сфере экономики и управления, выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических или исследовательских задач в профессиональной деятельности Владеть: способностью применять знания в сфере экономики и управления, выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических или исследовательских задач в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-3.1 Способен обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p> | <p>Знать: способы обоснования выбора методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности Уметь: обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности Владеть: способностью обосновывать выбор методов принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | ОПК-3.2 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия | Знать: как разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия Владеть: способностью разрабатывать организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) и оценивать их последствия |
|--|--|---|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика таможенного дела» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 3 | Лекции | 20 |
| 3 | Семинары | 36 |
| Всего: | | 56 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 140 академических часов, 18 – экзамен, 2 ч. – на курсовую работу.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий | Количество часов |
|---------|---------------------|------------------|
| 3 | Лекции | 16 |
| 3 | Семинары | 30 |
| Всего: | | 46 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 150 академических часов, 18- экзамен, 2 ч. - курсовая.

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Курс | Тип учебных занятий | Количество часов |
|--------|---------------------|------------------|
| 2 | Лекции | 4 |
| 2 | Семинары | 6 |
| Всего: | | 10 |

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 195 академических часов, 9- экзамен, 2 ч. - курсовая.

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|----|--|--|
| 1. | Таможенное дело как область практической деятельности | Цель, задачи, предмет и объект дисциплины. Понятие и содержание таможенной политики. Методы регулирования внешнеэкономической деятельности. Функции и задачи таможенных органов. Воздействие таможенных органов на национальную экономику. |
| 2. | Экономические аспекты деятельности таможенных органов | Общая характеристика деятельности в сфере таможенного дела. Виды деятельности в сфере таможенного дела. Принципы, факторы и эффективность размещения таможенных органов. Предметная, подетальная и технологическая специализация в таможенном деле. Концентрация и кооперация в таможенном деле. |
| 3. | Таможенные платежи и их администрирование таможенной службой | Таможенные платежи. Таможенная пошлина. Виды таможенных пошлин. Ставки таможенных пошлин. Таможенная служба как администратор доходов бюджета. Таможенный контроль. Таможенное инспектирование участников внешнеэкономической деятельности. |
| 4. | Трудовые ресурсы таможенного дела, их использование и оплата | Кадровый потенциал таможенного дела. Производительность труда в таможенном деле. Планирование штатной численности кадров таможенных органов. Оплата труда и материальное стимулирование сотрудников таможенных органов. |
| 5. | Активы таможенных органов и их использование | Основные средства таможенных органов. Нематериальные активы в таможенном деле. Амортизация основных средств таможенных органов. Материальные запасы. Организация и планирование материально-технического обеспечения таможенных органов. Капитальное строительство в таможенном деле. |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Финансовое обеспечение и расходы таможенной службы | Бюджетные ассигнования как основной источник финансовых ресурсов таможенной службы. Обоснование расходных обязательств Федеральной таможенной службы. Контроль использования таможенными органами бюджетных средств. Расходы таможенных органов. Экономическая классификация расходов таможенных органов. Методология планирования расходов таможенных органов. Расходы таможенных органов на увеличение нефинансовых активов. |
|----|--|--|

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|--|-------------------------|-------------------|
| | За одну работу | Всего |
| Текущий контроль: | | |
| - доклад | 6 баллов | 24 баллов |
| - устный опрос и дискуссия на семинаре | 2 балла | 36 баллов |
| Промежуточная аттестация – экзамен | | 40 баллов |
| Итого за семестр | | 100 баллов |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|-------------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | хорошо | | C |
| 56 – 67 | удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | | E |
| 20 – 49 | неудовлетворительн о | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- владение понятийным и терминологическим аппаратом;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- владение научным стилем речи, орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|--|---|
| 100-83/ А,В | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|----------------------|--|---|
| | | <p>и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно» / не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости Критерии оценки доклада

За один доклад максимальное количество баллов – 6 балла.

- степень раскрытия темы доклада: тема не раскрыта – 0 баллов, тема раскрыта не полностью, но есть положительные суждения – 2 балла, тема раскрыта с достаточной полнотой – 3 балла;

- обоснованность содержания и выводов доклада: содержание и выводы не обоснованы – 0 баллов, содержание и выводы обоснованы не достаточно, но в целом выводы верны – 2 балл, содержание и выводы достаточно обоснованы – 3 балла;

Максимальное количество баллов по докладам – 24 балла.

Критерии оценивания устного опроса и дискуссии на семинаре

Максимальное количество баллов за работу на одном семинаре – 2 балла

Студенту выставляется 2 балла, если он полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал излагает грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.

Студенту выставляется 1 балл, если имеется один из недостатков: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Студенту выставляется 0 баллов при абсолютном непонимании им проблемы обсуждения.

Максимальное количество баллов за работу на всех семинарах – 36 баллов.

Примерная тематика докладов

1. Таможенное дело в системе отраслей народного хозяйства.
2. Таможенное дело как звено внешнеэкономической деятельности.
3. Экономические задачи таможенного дела.
4. Назначение таможенного дела в развитии народного хозяйства.
5. Таможенная политика России. Закономерности развития таможенного дела.
6. Разделение труда и отраслевая структура таможенного дела.
7. Международное разделение труда и интеграция таможенных органов.
8. Проблемно-целевые программы в таможенном деле.
9. Материально-техническая и кадровая базы в таможенном деле.
10. Сущность, формы и основные направления НТП в таможенном деле.
11. Основные фонды, капитальное строительство и материально-техническое обеспечение в таможенном деле.
12. Экономическая сущность, виды и воспроизводство основных фондов в таможенных органах.
13. Капитальное строительство в таможенном деле.
14. Материально-техническое обеспечение в таможенном деле.
15. Заработная плата и социальное обеспечение работников таможенных органов.
16. Планирование труда в таможенном деле.
17. Формы общественной организации таможенного дела.
18. Специализация таможенного дела.
19. Кооперирование в таможенном деле.
20. Принципы и факторы размещения таможенных организаций.
21. Экономическая эффективность оптимального размещения таможенных организаций.
22. Планирование в системе управления и хозяйственного руководства таможенным делом.
23. Планирование работ и услуг в таможенном деле.
24. Финансовое планирование и контроль в таможенных органах.
25. Планирование расходов и источников финансовых затрат.
26. Социально-экономическая и санитарно-экологическая эффективность таможенного дела.
27. Методология определения социально-экономической и санитарно-экологической эффективности таможенного дела.
28. Сущность технических барьеров во внешней торговле.
29. Управление рисками как способ повышения эффективности таможенной деятельности.
30. Внедрение систем электронного декларирования как средство повышения эффективности таможенного дела.
31. Использование экономических законов и закономерностей в таможенном регулировании и таможенной деятельности.
32. Анализ использования информационных технологий в целях повышения результативности деятельности таможенных органов.

Примерный перечень вопросов для дискуссии на семинаре

Таможенное дело в экономике России.

Экономическая сущность тарифных мер регулирования внешней торговли.

Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли.

Экономический механизм защитных мер во внешней торговле.

Сравнительный анализ преимуществ и ограничений использования тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли.

Определение уровня тарифной защиты для отраслей экономики (на примере конкретной отрасли).

Технические барьеры во внешней торговле и их воздействие на национальную экономику.

Экономические тенденции в таможенном деле.

Экономические цели и задачи таможенного регулирования.

Международная интеграция в области таможенного дела.

Влияние международных организаций, конвенций, стандартов, рекомендаций и правил на таможенное дело Зоны свободной торговли и их роль в экономической интеграции государств.

Таможенные союзы и их роль в экономической интеграции государств.

Проблемно-целевые программы и концепции как инструмент развития таможенного дела.

Материально-техническая база таможенных органов, ее структура и динамика.

Трудовые таможенных органов, их структура и динамика.

Научно-технический прогресс в таможенном деле и его роль в повышении экономической эффективности таможенного контроля.

Экономическая сущность и назначение основных фондов таможенных органов.

Тыловое обеспечение в таможенном деле.

Производительность труда и планирование штатной численности таможенных органов.

Оплата труда и социальное обеспечение сотрудников таможенных органов (с условным примером расчета оплаты труда.).

Оплата труда и социальное обеспечение гражданских госслужащих таможенных органов (с условным примером расчета оплаты труда.).

Оплата труда работников таможенных органов (с условным примером расчета оплаты труда.).

Управление рисками как способ повышения экономической эффективности таможенного контроля.

Планирование расходов таможенной организации.

Анализ и оценка экономических результатов деятельности таможенных органов.

Динамика и структура федеральных таможенных доходов (за последние 3 года).

Экономические нормы и нормативы, используемые при планировании хозяйственной деятельности таможенных органов.

Динамика и структура расходов на содержание таможенных органов (за последние 3 года).

Экономическая роль околотаможенной инфраструктуры в таможенном деле.

Внедрение систем электронного декларирования как средство повышения экономической эффективности таможенного дела.

Место таможенного дела в формировании ЕАЭС.

Упрощение и оптимизация таможенных процедур как способ повышения экономической эффективности таможенной деятельности.

Международное сотрудничество федеральной таможенной службы РФ с таможенными службами и правоохранительными органами других стран.

Организационная структура и территориальное размещение таможенных органов РФ.

Взаимодействие федеральной таможенной службы с другими правоохранительными органами и государственными организациями в сфере таможенного дела.

Проявление экономических законов и закономерностей в таможенном деле.

Использование основных фондов в таможенных органах.

Система методов, критериев и показателей оценки экономической эффективности таможенного дела.

Направления повышения экономической эффективности таможенного дела.

Примерная тематика курсовых работ

1. Таможенное дело в экономике России
2. Экономическая сущность тарифных мер регулирования внешней торговли.
3. Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли.
4. Экономический механизм защитных мер во внешней торговле.
5. Сравнительный анализ преимуществ и ограничений использования тарифных и нетарифных мер регулирования внешней торговли.
6. Определение уровня тарифной защиты для отраслей экономики (на примере конкретной отрасли).
7. Технические барьеры во внешней торговле и их воздействие на национальную экономику.
8. Экономические тенденции в таможенном деле.
9. Экономические цели и задачи таможенного регулирования.
10. Международная интеграция в области таможенного дела.
11. Влияние международных организаций, конвенций, стандартов, рекомендаций и правил на таможенное дело
12. Зоны свободной торговли и их роль в экономической интеграции государств.
13. Таможенные союзы и их роль в экономической интеграции государств.
14. Проблемно-целевые программы и концепции как инструмент развития таможенного дела.
15. Материально-техническая база таможенных органов, ее структура и динамика.
16. Трудовые таможенных органов, их структура и динамика.
17. Научно-технический прогресс в таможенном деле и его роль в повышении экономической эффективности таможенного контроля.
18. Экономическая сущность и назначение основных фондов таможенных органов.
19. Тыловое обеспечение в таможенном деле.
20. Производительность труда и планирование штатной численности таможенных органов.
21. Оплата труда и социальное обеспечение сотрудников таможенных органов (с условным примером расчета оплаты труда.)
22. Оплата труда и социальное обеспечение гражданских госслужащих таможенных органов (с условным примером расчета оплаты труда).
23. Оплата труда работников таможенных органов (с условным примером расчета оплаты труда).
24. Управление рисками как способ повышения экономической эффективности таможенного контроля.
25. Планирование расходов таможенной организации.
26. Анализ и оценка экономических результатов деятельности таможенных органов.
27. Динамика и структура федеральных таможенных доходов (за последние 3 года).
28. Роль Всемирной таможенной организации в развитии таможенного дела в России.
29. Экономические нормы и нормативы, используемые при планировании хозяйственной деятельности таможенных органов.
30. Динамика и структура расходов на содержание таможенных органов (за последние 3 года).
31. Экономическая роль околотаможенной инфраструктуры в таможенном деле.

32. Внедрение систем электронного декларирования как средство повышения экономической эффективности таможенного дела.
33. Роль Совета руководителей таможенных службы стран СНГ в развитии таможенного дела в странах Содружества.
34. Место таможенного дела в формировании ЕврАзЭС.
35. Упрощение и оптимизация таможенных процедур как способ повышения экономической эффективности таможенной деятельности
36. Международное сотрудничество федеральной таможенной службы РФ с таможенными службами и правоохранительными органами других стран.
37. Организационная структура и территориальное размещение таможенных органов РФ.
38. Взаимодействие федеральной таможенной службы с другими правоохранительными органами и государственными организациями в сфере таможенного дела.
39. Проявление экономических законов и закономерностей в таможенном деле.
40. Использование основных фондов в таможенных органах.
41. Система методов, критериев и показателей оценки экономической эффективности таможенного дела.
42. Направления повышения экономической эффективности таможенного дела.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. При анализе ответа на вопрос учитывается глубина знания материала:

- фрагментарный характер ответа, наличие грубых ошибок в ответе и возможное непонимание сути проблемы (0-5 баллов);
- поверхностный характер ответа, но при этом студент в целом понимает суть проблемы (6-20 баллов);
- почти полностью освоенный материал, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (21-35 баллов);
- полное понимание проблемы, логически стройно ответ (36-40 баллов).

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Объект и предмет экономики таможенного дела.
2. Экономические принципы таможенного дела.
3. Действие экономических законов в сфере таможенного дела.
4. Таможенная граница: основные понятия, экономическая сущность таможенной границы.
5. Таможенная территория: основные понятия, экономическая сущность таможенной территории.
6. Исключительные экономические зоны. Искусственные острова, установки и сооружения, находящиеся в исключительной экономической зоне. Основные понятия, экономическая сущность.
7. Континентальный шельф. Искусственные острова, установки и сооружения, находящиеся на континентальном шельфе. Основные понятия, экономическая сущность.
8. Особые экономические зоны. Виды и условия формирования.
9. Оффшорные зоны. Особенности функционирования.
10. Международная экономическая интеграция: понятие, признаки и основные предпосылки интеграции.
11. Основные модели региональной интеграции.
12. Формы экономической интеграции.
13. Применение экономических мер в торговой политике.
14. Экономическая сущность таможенно-тарифных мер регулирования внешней

торговли.

15. Экономическая природа таможенного тарифа, его классификация и функциональные задачи.

16. Экономические эффекты применения таможенных пошлин.

17. Экономические последствия введения тарифа в малой и большой стране.

18. Показатели эффективности таможенного тарифа.

19. Экономическая сущность нетарифных мер регулирования внешней торговли.

20. Методы количественной оценки нетарифных ограничений.

21. Экономические функции и задачи таможенных органов.

22. Экономические задачи и цели развития и размещения таможенных органов.

23. Принципы и факторы экономического и природного размещения таможенных органов.

24. Эффективность размещения таможенных органов.

25. Специализация в таможенном деле, формы специализации в таможенном деле.

26. Концентрация в таможенном деле, уровень концентрации и факторы, влияющие на концентрацию в таможенном деле.

27. Кооперирование в таможенном деле.

28. Кадровый потенциал таможенного дела.

29. Государственная гражданская служба. Принципы гражданской службы.

30. Классификация должностей гражданской службы и классные чины гражданской службы.

31. Служба в таможенных органах. Группы сотрудников таможенных органов.

32. Производительность труда должностных лиц таможенных органов.

33. Функции производительности труда и факторы, влияющие на производительность труда.

34. Напряженность труда должностных лиц таможенных органов.

35. Планирование штатной численности кадров таможенных органов.

36. Методы планирования численности таможенных органов.

37. Штат и организационная структура таможенных органов. Типовые структуры таможенных органов.

38. Штатное расписание.

39. Нормы трудового законодательства Российской Федерации по оплате труда.

40. Заработанная плата, оклад (должностной оклад): определение.

41. Элементы денежного довольствия сотрудников таможенных органов.

42. Выплаты и доплаты стимулирующего характера.

43. Выплаты и доплаты компенсирующего характера.

44. Материальное и моральное поощрения должностных лиц таможенных органов.

45. Оплата труда и материальное стимулирование государственных гражданских служащих таможенных органов.

46. Порядок формирования фонда оплаты труда.

47. Оплата труда и материальное стимулирование работников таможенных органов.

48. Активы таможенных органов, классификация активов таможенных органов.

49. Классификация нефинансовых активов таможенных органов.

50. Основные средства таможенных органов.

51. Нематериальные активы таможенных органов.

52. Износ основных средств и нематериальных активов.

53. Показатели, используемые для оценки основных средств и нематериальных активов.

54. Амортизация. Амортизационные группы основных средств.

55. Материалы и материальные запасы таможенных органов.

56. Организация и планирование материально-технического обеспечения таможенных органов.

57. Нормы затрат материалов и основных средств.

58. Табель положенности, нормы положенности.

59. Организация деятельности таможенных органов по размещению государственных заказов.

60. Способы размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд таможенных органов.
61. Капитальное строительство в таможенном деле.
62. Нормативы удельных показателей капиталовложений.
63. Объекты таможенной инфраструктуры. Околотаможенная инфраструктура.
64. Экономическая классификация расходов.
65. Расходы таможенных органов на персонал и оплату услуг сторонних организаций.
66. Планирование расходов таможенных органов.
67. Бюджетная смета.
68. Функциональная классификация расходов федерального бюджета.
69. Контроль использования таможенными органами бюджетных средств.
70. Финансовый контроль: определение, объекты и субъекты финансового контроля, виды финансового контроля.
71. Особенности организации и проведения внутреннего финансового аудита в таможенных органах.
72. Инновации в таможенном деле.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

Основная

1. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536920> (дата обращения: 09.09.2024).

2. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свиныхов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544619> (дата обращения: 09.09.2024).

3. Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533232> (дата обращения: 09.09.2024).

Дополнительная

Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16451-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543535> (дата обращения: 09.09.2024).

Справочные и информационные издания

Райзберг Б.А. Современный экономический словарь /Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. - 6-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2019. 512 с. <http://new.znaniium.com/go.php?id=1003268>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, персональный компьютер, проекционный экран; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1

Тема 1. Таможенное дело как область практической деятельности

Цель занятия: изучение таможенного дела как области практической деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Цель, задачи, предмет и объект дисциплины.
2. Понятие и содержание таможенной политики. Методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Функции и задачи таможенных органов.
4. Воздействие таможенных органов на национальную экономику.

Темы докладов:

1. Таможенное дело как инструмент регулирования внешнеэкономической деятельности: особенности, проблемы и перспективы развития.
2. Применение информационных технологий в таможенном деле: современные тенденции и перспективы развития.

Семинарское занятие № 2

Тема 2. Экономические аспекты деятельности таможенных органов

Цель занятия: изучение экономических аспектов деятельности таможенных органов.

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика деятельности в сфере таможенного дела.
2. Виды деятельности в сфере таможенного дела.
3. Принципы, факторы и эффективность размещения таможенных органов.
4. Предметная, подетальная и технологическая специализация в таможенном деле.
5. Концентрация и кооперация в таможенном деле.

Темы докладов:

1. Экономические аспекты деятельности таможенных органов: роль в государственном устройстве и влияние на национальную экономику.
2. Тарифное регулирование и внешнеторговая деятельность в контексте экономических задач таможенных органов.

Семинарское занятие № 3

Тема 3. Таможенные платежи и их администрирование таможенной службой

Цель занятия: изучение таможенных платежей и их администрирования таможенной службой.

Вопросы для обсуждения:

1. Таможенные платежи.
2. Таможенная пошлина. Виды таможенных пошлин.
3. Ставки таможенных пошлин.
4. Таможенная служба как администратор доходов бюджета.

Темы докладов:

1. Администрирование таможенных платежей: роль и значение в обеспечении экономической безопасности государства.
2. Роль таможенных платежей в формировании доходной части федерального бюджета Российской Федерации

Семинарское занятие № 4

Тема 4. Трудовые ресурсы таможенного дела, их использование и оплата

Цель занятия: изучение основных трудовых ресурсов таможенного дела, их использование и оплата.

Вопросы для обсуждения:

1. Кадровый потенциал таможенного дела.
2. Производительность труда в таможенном деле.
3. Планирование штатной численности кадров таможенных органов.
4. Оплата труда и материальное стимулирование сотрудников таможенных органов.

Темы докладов:

1. Влияние системы оплаты труда на эффективность работы сотрудников таможенных органов.
2. Управление трудовыми ресурсами в таможенном деле.

Семинарское занятие № 5

Тема 5. Активы таможенных органов и их использование

Цель занятия: изучение активов таможенных органов и их использование

Вопросы для обсуждения:

1. Основные средства таможенных органов.
2. Нематериальные активы в таможенном деле.
3. Амортизация основных средств таможенных органов.

Темы докладов:

1. Анализ и оптимизация использования активов таможенных органов для повышения эффективности таможенного контроля и управления рисками.

2. Влияние амортизации таможенных средств на формирование таможенной стоимости товаров.

Семинарское занятие № 6

Тема 6. Финансовое обеспечение и расходы таможенной службы

Цель занятия: изучение финансового обеспечения и расходов таможенной службы

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетные ассигнования как основной источник финансовых ресурсов таможенной службы.

2. Обоснование расходных обязательств Федеральной таможенной службы.

3. Контроль использования таможенными органами бюджетных средств.

Темы докладов:

1. Финансовое обеспечение таможенной службы: роль и значение в системе государственных финансов.

2. Финансовые расходы таможенной службы: анализ и оптимизация затрат для обеспечения эффективной работы и соблюдения законодательства.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке докладов:

Доклад делается на выбранную с преподавателем (или согласованную с ним) тему. Если материал на предложенную тему (в точности) не найден - делается синтез из нескольких источников (в соответствии с ключевыми словами в теме). Дата доклада выбирается с преподавателем. Настоятельно не рекомендуется менять ее самостоятельно или быть не готовым к назначенному сроку. Время доклада 5-7 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать свои выводы. Быть готовым ответить на вопросы. Творческий подход поощряется

Эссе выполняются самостоятельно на основе изучения материала по выбранной с преподавателем теме. Объем эссе – 2-3 страницы печатного текста.

9.2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает следующие элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

Введение содержит обоснование выбора темы, ее актуальность, формулировку цели и задач работы, определение объекта и предмета исследования, определение степени разработанности данной темы, обзор источников и литературы, характеристику структуры работы. Основная часть курсовой работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы (подразделы). Эта часть строится на основе научной и учебной литературы, нормативно-правовых и методических документов, статистического материала, материалов учебной и производственных практик и т.п.

В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются выводы, намечаются перспективы исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Список источников и литературы рекомендуется формировать по разделам:

- источники;
- литература;

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление научно-справочного аппарата должно соответствовать правилам библиографического описания, представленным на странице Научной библиотеки РГГУ.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 24 страниц машинописного текста, включая список источников и литературы. Все тексты курсовых работ проходят обязательную проверку на оригинальность в программе «Антиплагиат». В случае оригинальности текста курсовой работы не менее 75% работа допускается к аттестации.

Дополнительные требования к содержанию и оформлению курсовой работы могут быть включены в методические рекомендации по подготовке курсовых работ. Рекомендации разрабатываются для каждого направления подготовки.